
Aika 18.11.2025, klo 15:02 - 16:22

Paikka Kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

- § 91 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 92 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 93 Kiinteistötyönjohtajan valinta**
- § 94 Vesihuoltolaitos taksat 2026**
- § 95 Talousarvio 2026 / investointiohjelma**
- § 96 Investointien määrärahasiirrot 2025**
- § 97 Talouden osavuosikatsaus 1 - 9 kk 2025 / tekniset palvelut**
- § 98 Talousarvio 2026**
- § 99 Kaavoituskatsaus 2025-2026 ja kaavoitusohjelma 2026**
- § 100 Tiedoksisaatettavat asiat**
- § 101 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 102 Muut asiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Jaana Häkkinen, puheenjohtaja
Sulo Hämäläinen, 1. varapuheenjohtaja
Marja-Leena Laitinen
Juha Liukkonen
Ismo Manninen
Niina Tiihonen

Muut saapuvilla olleet

Päivi Puukari, sihteeri
Mikko Hokkanen
Kalle Manninen, esittelijä
Linda Penttonen

Poissa

Mikko Korhonen, tekninen johtaja, esittelijä
Eetu Lahikainen

Allekirjoitukset

Jaana Häkkinen
Puheenjohtaja

Päivi Puukari
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

19.11.2025

19.11.2025

Marja-Leena Laitinen

Niina Tiihonen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan Kangasniemen kunnan verkkosivuilla 20.11.2025.

§ 91

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Kalle Manninen

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Asialista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Asialista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

§ 92

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Kalle Manninen, kalle.manninen@kangasniemi.fi

Pöytäkirjan tarkastaminen suoritetaan sähköisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Kalle Manninen

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Marja-Leena Laitinen ja Eetu Lahikainen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin muilta osin paitsi Eetu Lahikaisen tilalle valittiin pöytäkirjantarkastajaksi Niina Tiihonen.

§ 93

Kiinteistötyönjohtajan valinta

KNGDno-2025-1209

Valmistelija / lisätiedot:

Kalle Manninen, kalle.manninen@kangasniemi.fi

Hallintojohtaja on 1.9.2025 päätöksellään KNGDno-2025-33 § 42 myöntänyt kiinteistötyönjohtajan toimen täyttöluvan. Tehtävä on ollut haettavana kuntarekry.fi sivuston kautta. Määräaikaan 12.10.2025 klo 23.59 mennessä saapui 24 hakemusta. Viisi hakijaa kutsuttiin haastatteluun, joista yksi perui haastattelunsa haastattelupäivän aamuna. Haastattelvat hakijat olivat Komulainen Veli Pekka , Fred Ari , Kuniala Harri ja Lahikainen Teemu . Haastattelujen jälkeen haastatteluryhmä päätti jatkaa tehtävän hakuaikaa. Hakuaikaa jatkettiin 2.11.2025 saakka. Määräaikaan mennessä saapui 11 uutta hakemusta, joiden perusteella haastatteluun kutsuttiin Nurminen Toni ja Laitinen Oskari .

Haastatteluryhmän muodostivat kunnanhallituksen edustaja Mikko Hokkanen, teknisen lautakunnan puheenjohtaja Jaana Häkkinen, tekninen johtaja Mikko Korhonen, kunnaninsinööri Kalle Manninen ja kunnossapitomestari Risto Ylönen. Haastatteluryhmän näkemys valittavasta hakijasta on yksimielinen.

Ehdotus

Esittelijä: Kalle Manninen

Tekninen lautakunta päättää valita kiinteistötyönjohtajan toimeen haastatteluryhmän esitykseen perustuen Toni Nurmisen .

Haastatteluryhmän perusteluina valinnalle on se että, tehtävään sopivin hakija hakemusasiakirjojen, työkokemuksen sekä haastattelun perusteella on Toni Nurminen . Tekninen lautakunta päättää, että tehtävässä noudatetaan 4 kk:n koeaikaa työsuhteen alkamisesta lukien. Ennen työsuhteen solmimista on Nurmisen toimitettava hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.

Lisäksi tekninen lautakunta päättää, että se ei valitse varasijalle ketään.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

hakijat, henkilöstöasiantuntija, hallintojohtaja, kunnaninsinööri, kunnossapitomestari

§ 94

Vesihuoltolaitos taksat 2026

KNGDno-2025-1306

Valmistelija / lisätiedot:

Kalle Manninen, kalle.manninen@kangasniemi.fi

Mikko Korhonen, tekninen johtaja, mikko.korhonen@kangasniemi.fi

Liitteet

1 Vesihuoltolaitos taksat 2026

Vesihuoltolaitoksen taksoja joudutaan tarkistamaan, johtuen yleisestä kustannustason noususta. Kangasniemen kunnan vesihuoltolaitoksen veden- ja jäteveden käyttömaksut ovat jääneet jälkeen mm. Pieksämäen veden taksoista ja Mikkelin veden taksoista.

Pieksämäen veden käyttömaksut ovat: vesi 2,45 €/m³ ja jätevesi 4,29 €/m³ (sis. alv 25,5 %)

Mikkelin veden käyttömaksut ovat: vesi 3,12 €/m³ ja jätevesi 4,34 €/m³ (sis. alv 25,5 %)

Kangasniemen vesihuoltolaitoksen nykyiset käyttömaksut ovat: 2,66 €/m³ ja 3,79 €/m³ (sis. alv 25,5 %)

Esityslistan liitteenä on uudet vesihuoltolaitoksen taksat.

Ehdotus

Esittelijä: Kalle Manninen

Tekninen lautakunta päättää korottaa veden ja jäteveden maksuja seuraaviksi:

Vesi 2,69 €/m³ (sis. alv 25,5 %) ja jätevesi 4,13 €/m³ (sis. alv 25,5 %).

Muut taksat säilyvät ennallaan. Uudet taksat tulevat voimaan 1.1.2026 muutoksen hakemisesta huolimatta.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

laskutus, vesihuoltolaitos, kuulutus uudesta taksasta, tiedotus asiakkaille, taksa kotisivuille

§ 95

Talousarvio 2026 / investointiohjelma

KNGDno-2025-661

Valmistelija / lisätiedot:

Kalle Manninen, kalle.manninen@kangasniemi.fi
Mikko Korhonen, tekninen johtaja, mikko.korhonen@kangasniemi.fi

Liitteet

1 Investoinnit2026 esitys Tekla.pdf

Tekniset palvelut yhdessä muiden hallintokuntien kanssa on valmistellut investointiohjelman vuodelle 2026 ja suunnitelman vuosille 2027 ja 2028. Investointiohjelma on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Kalle Manninen

Tekninen lautakunta päättää omalta osaltaan hyväksyä investointiohjelman vuodelle 2026 ja suunnitelma vuosille 2027 ja 2028 sekä esittää sen edelleen kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kunnanhallitus

§ 96

Investointien määrärahasiirrot 2025

KNGDno-2024-361

Valmistelija / lisätiedot:

Kalle Manninen, kalle.manninen@kangasniemi.fi

Mikko Korhonen, tekninen johtaja, mikko.korhonen@kangasniemi.fi

Oheismateriaali

1 Investoinnit2025 toteuma ja määrärahasiirrot.pdf

Tehtyjen investointien kattamiseksi tulee tehdä seuraavat määrärahasiirrot. Kokonaisuudessaan määrärahat riittävät tehtyjen investointien kattamiseen, eikä lisämäärärahaa tarvita. Investointien sitovuustaso on ryhmänä, ja tekninen lautakunta voi tehdä määrärahojen siirron investointiryhmän sisällä.

Päiväkotitoimen keskusosan peruskorjaus (kustannuspaikka 9444) kohdasta siirretään 66.000 € Palveluasunnot A ja B, sokkeli- ja sadevesisaneeraus (kustannuspaikka 9443) kohtaan.

Päiväkodin keskusosan peruskorjauksen kustannukset toteutuvat pääosin 2026 vuoden puolelle. Kohteeseen jäävä määräraha 444 000 € riittää vuoden 2025 kustannuksien kattamiseen.

Kiviniemen leirintäalueen kehittäminen (kustannuspaikka 9607) kohdasta siirretään 10.000 € Anni Swanin puiston saneeraus (kustannuspaikka 9604) kohtaan.

Kiviniemen leirintäalueen kehittämisen määrärahaa ei ole käytetty 2025.

Ehdotus

Esittelijä: Kalle Manninen

Tekninen lautakunta päättää siirtää määrärahaa päiväkotitoimen keskusosan peruskorjaus (kustannuspaikka 9444) kohdasta 66.000 € palveluasunnot A ja B, sokkeli- ja sadevesisaneeraus (kustannuspaikka 9443) kohtaan.

Lisäksi tekninen lautakunta päättää siirtää Kiviniemen leirintäalueen kehittäminen (kustannuspaikka 9607) kohdasta 10.000 € Anni Swanin puiston saneeraus (kustannuspaikka 9604) kohtaan.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

§ 97

Talouden osavuositarkastus 1 - 9 kk 2025 / tekniset palvelut

KNGDno-2024-361

Valmistelija / lisätiedot:

Kalle Manninen, kalle.manninen@kangasniemi.fi

Mikko Korhonen, tekninen johtaja, mikko.korhonen@kangasniemi.fi

Liitteet

1 Investoinnit2025 toteuma ja määrärahasiirrot.pdf

Oheismateriaali

1 Tuloslaskelma - lyhyt- TA sis. ja ulk. 300925.pdf

2 Tekninen Tuloslaskelma - tileittäin - TA ulk. 300925.pdf

3 Toimintatuotot ja -kulut kohteittain ulk. ja sis- TA.pdf

4 Tekninen TA25 tulokortit 30.9..pdf

Liitteenä toteumatiedot 1 - 9 kuukausilta 2025.

Ehdotus

Esittelijä: Kalle Manninen

Tekninen lautakunta merkitsee tiedokseen osavuositarkastuksen toteuman 1 - 9 kuukausilta 2025.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tekninen lautakunta, § 74, 09.09.2025

Tekninen lautakunta, § 98, 18.11.2025

§ 98

Talousarvio 2026

KNGDno-2025-661

Tekninen lautakunta, 09.09.2025, § 74

Valmistelijat / lisätiedot:

Mikko Korhonen, tekninen johtaja, mikko.korhonen@kangasniemi.fi

Liitteet

- 1 Tekninen yhteensä Tuloslaskelma - tileittäin - TA ulk. TAE26.pdf
- 2 Tekninen Tuloslaskelma kohteittain & tileittäin, ulkoinen TAE26 (1).pdf

Kunnanhallitus on 16.6.2025 § 166 hyväksynyt vuoden 2026 talousarvion ja taloussuunnitelman 2027-2028 laadintaohjeen ja antanut viranhaltijoille evästyttä talousarvioraamin tekemiseen. Kunnanhallitus on 18.8.2025 §187 tarkentanut budjettiraamia. Tavoitteena on nolla budjetti verrattuna edelliseen talousarvioon.

Teknisen toimen esimiehet ovat valmistelleet talousarvioesityksensä 2026. Talousarvioesitys sisältää teknisen lautakunnan toimintatuottoja 1 533 t €. Toimintakuluja budjettiesityksessä on 4 553 t€. Talousarvioluvuista puuttuvat vielä sisäiset erät. Vuosikatteen muodostuu -3 020 t€, joka on 497 t€ enemmän, kuin vuoden 2024 talousarvion vuosikate (-2 522 t€).

Vastuualueiden talousarvio esitykset ovat seuraavat:

Hallinto- ja lautakuntapalvelut

Yksi toimistosihteeri on siirretty Keski-Savon rakennusvalvonnan alaisuuteen. Puolikas toimistosihteeri on siirretty hallintopalveluista. Rakennustarkastaja siirretty Keski-Savon rakennusvalvonnan alaisuuteen.

Tilapäisten kuukausipalkkoihin varattu 13 t€.

PTS varten varattu 5 t€, kiinteistökartoitushankkeen on arvioitu valmistuvan. Rakennusvalvonta siirtyy isäntäkunta malliin (Pieksämäki, Keski-Savon rakennusvalvonta). Yksityistieavustuksiin on varattu 100.000 €.

Rakennus- ja aluetekniikka

Sisältää kiinteistökeskuksen, aluetekniikan sekä liikuntapaikat.

Vakituisten kuukausipalkkoihin lisätty yksi osa-aikainen aputyöhenkilö.

Tilapäisten kuukausipalkkoihin on varattu 40,5 t€.

Sote ja Pela kiinteistöjen yhtiöittäminen: Sote vuokrat vähentyvät 765 t€. Menot vähentyvät kuitenkin vain 490 t€. Poistot vähenevät 178 t€. Kunta laskuttaa ko. kiinteistöjen hoidosta 120 t€.

Ulkoisista vuokrista on jouduttu poistamaan asuntola Mäntytyrannan tulot, muuten vuokrat on kirjattu tilinpäätös 2024 toteuman perusteella. Asuntola Mäntytyrannan purkamiseen on varattu 55 t€. Sisäisiä vuokria tullaan vielä tarkistamaan, kun ulkoiset kustannukset ovat selvillä. Sähkön hinta on laskettu tilinpäätöksen 2024 mukaisesti. Lämmön hintaan ei ole varattu korotusta verrattuna TA25. Uusi latukone on budjetoitu leasing hankintana 25 t€.

Ruoka- ja puhtauspalvelut

Vakituisten kuukausipalkat ovat kasvaneet 18 t€ verrattuna TA25. Tilapäisten palkkoihin on varattu 65 t€.

Elintarvikkeiden määrärahaa on pienennetty 5 t€.

Ruoka-auton osalta tilapäisten palkkoihin on varattu 20 t€

Vesihuoltolaitos

Ei merkittäviä muutoksia toimintaan. Veden ja jäteveden hintoja tullaan tarkistamaan viimeistään marraskuussa 2025. Talousarviossa on huomioitu korotus veden- ja jäteveden hintaan, yhteensä 43 t€ verrattuna TA25.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Korhonen, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta hyväksyy teknisen toimen talousarvioesityksen vuodelle 2026.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta, 18.11.2025, § 98

Valmistelija / lisätiedot:

Kalle Manninen, kalle.manninen@kangasniemi.fi

Mikko Korhonen, tekninen johtaja, mikko.korhonen@kangasniemi.fi

Liitteet

- 1 Tekninen TA26 tuloslaskelma kohteittain lyhyt, ulkoinen ja sisäinen
- 2 Tekninen TA26 Tuloslaskelma - tileittäin - TA ulk
- 3 Tekninen TA26 Tuloslaskelma kohteittain lyhyt, ulkoinen ja sisäinen

1. Talousarvio 2026 käyttötalouden osalta sisältäen sisäiset erät, liitteenä.

2. Teknisen lautakunnan kokouksen 21.10.2025 päätöksen mukaisesti on valmisteltu liikuntapaikkojen hoidon lisäresurssia. Talousarvioon on varattu määrärahaa uuden latukoneen leasing-maksuihin. Tämä raha on suunniteltu käytettäväksi vuonna 2026 henkilöresurssiin. Latukoneen hankkiminen täten siirtyy. Latukoneen uusiminen voitaisiin esimerkiksi toteuttaa kertainvestoinnilla hankkimalla käytetty latukone. Määräraha voitaisiin varata 2027 investointiohjelmiaan.

Ehdotus

Esittelijä: Kalle Manninen

1. Tekninen lautakunta hyväksyy talousarvion 2026 käyttötalousosan, joka sisältää myös sisäiset erät ja esittää sen kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle.
2. Tekninen lautakunta päättää, että talousarvioon varattua, latukoneen leasing-maksuihin kohdistettua, määrärahaa käytetään liikuntapaikkojen hoidon lisähenkilöresurssiin.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

§ 99

Kaavoituskatsaus 2025-2026 ja kaavoitusohjelma 2026

KNGDno-2025-1307

Valmistelija / lisätiedot:

Kalle Manninen, kalle.manninen@kangasniemi.fi

Mikko Korhonen, tekninen johtaja, mikko.korhonen@kangasniemi.fi

Liitteet

1 Asemakaavat 2025-2026

2 Yleis- ja ranta-asemakaavat 2025-2026

3 Kaavoituskatsaus 2025-26.pdf

Alueidenkäyttölain mukaan kunnassa tulee vähintään kerran vuodessa laatia katsaus vireillä olevista ja lähiaikoina vireille tulevista kaava-asioista, jotka eivät ole merkitykseltään vähäisiä. Siinä selostetaan lyhyesti kaava-asiat ja niiden käsittelyvaiheet sekä sellaiset kunnan päätökset ja toimet, joilla on välitöntä vaikutusta kaavoituksen lähtökohtiin, tavoitteisiin, sisältöön ja toteuttamiseen. Kaavoituskatsauksessa esitetään myös tulevan vuoden kaavoitusohjelma.

Kaavoituskatsauksesta on tiedotettava sen tarkoitukseen sopivalla tavalla.

Kaavoituskatsaus 2025 - 2026, kaavoitusohjelma 2026 liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Kalle Manninen

Tekninen lautakunta esittää, että kunnanhallitus antaa AKL 7 §:n mukaisesti liitteenä olevan kaavoituskatsauksen 2025 - 2026 ja hyväksyy samalla esitetyt kohteet vuoden 2026 kaavoitusohjelmaksi. Katsaus asetetaan yleisesti nähtäville kunnan tekniseen toimistoon ja internet-sivulle ja siitä ilmoitetaan niin kuin kunnan ilmoitukset kunnassa julkaistaan.

Katsaus annetaan tiedoksi Etelä-Savon ELY-keskukselle, Etelä-Savon maakuntaliitolle ja kunnanvaltuustolle.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kunnanhallitus

§ 100

Tiedoksisaatettavat asiat

KNGDno-2025-8

Valmistelija / lisätiedot:

Kalle Manninen, kalle.manninen@kangasniemi.fi

Oheismateriaali

1 Kangasniemen kunta vesihuoltolaitos jaksottainen seurantatutkimus

Savo-Karjalan ympäristötutkimus

- Talousvesitutkimus hyvinvointikeskus ja Eloisa Otontupa 21.10.2025

Ehdotus

Esittelijä: Kalle Manninen

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

§ 101

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Tekninen johtaja

Yleispäätös:

§ 24 Kunnantalon kuntosalin korjaustyöt, urakoitsijan valinta, 21.10.2025

§ 25 Jäteastian tyhjennysvälin pidentäminen, 03.11.2025

§ 26 Takuuajan takaus / kaavateiden päällystystyöt 2025, 03.11.2025

§ 27 Venereittien turvalaitteiden huolto- ja kunnossapito 2026-2027, 03.11.2025

§ 28 Urakan aikainen takaus / vesijohdon saneeraus välillä Kirkkolahdentie - Luotsitie
PL0-420, 12.11.2025

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

§ 102

Muut asiat

Päätös

Seuraava teknisen lautakunnan kokous 16.12.2025.

Muutoksenhakukielto

§91, §92, §95, §97, §98, §99, §100, §102

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei voi tehdä kunnan vaikuttavan toimielimen päätöksistä (KuntaL § 26, KuntaL § 27 ja § 28).

Oikaisuvaatimus

§93, §94, §96

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kangasniemen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on

Kangasniemen kunnan tekninen lautakunta
Otto Mannisen tie 2
51200 KANGASNIEMI
fax (015) 7801 292
kirjaamo@kangasniemi.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kangasniemen kunnan kirjaamosta tai päätöksen tehneeltä viranomaiselta.

Kangasniemen kunta
Otto Mannisen tie 2
51200 Kangasniemi
kirjaamo@kangasniemi.fi
Puh. 040 719 9370